

ПРИНЯТО

Решением Совета учреждения Протокол № 14 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.12.2020 № 24-од Директор МБОУ ДО «Икар»

Положение
о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар»
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет МБОУ ДО «Икар» (далее Совет Учреждения).

2. Состав и организация работы

2.1. В состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представители учащихся (детей и взрослых), представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций. Срок полномочий Совета Учреждения один год.

2.2. Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:
представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;
представители учащихся (детей и взрослых) - 2 человека;
представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций – 2 человека.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Учреждения, а представителей детей – на собраниях детских коллективов.

2.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора МБУ ДО «Икар».

2.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

2.5. Заседания совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов.

2.6. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

2.7. Решения совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения», родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Компетенция Совета Учреждения

- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, предложенные администрацией Учреждения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся;
- обсуждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- в лице председателя Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора Учреждения, его заместителей о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку коллектива и учащихся, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения

Совет Учреждения принимает локальные акты:

- Положение о Совете Учреждения;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы в учебных кабинетах.

4. Делопроизводство

4.1. Решения Совета учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников МБОУ ДО «Икар», родителей (законных представителей) и обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения предложения и замечания. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.